



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**PRIVĀTSĀKUMSKOLA**  
**“Varavīksne”**  
Reģ. Nr. 3011800081

---

Republikas ielā 23, Liepājā LV-3401

tālr:63426918

e-pasts: [privatsakumskola@apollo.lv](mailto:privatsakumskola@apollo.lv)

## **PRIVĀTSĀKUMSKOLA “Varavīksne”**

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

## **2021. – 2027. gadam**

SASKAŅOTS

SIA “Privātsākumskola” valdes priekšsēdētāja  
(dokumenta saskaņotāja pilns amats nosaukums)

Ingvilda Parfjonova

(\*paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021. gada 30. jūlijs

(datums)

\* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

## 1. SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

**Dibinātājs:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Privātsākumskola"

**Dibināšanas datums:** 1995. gada 25. oktobris

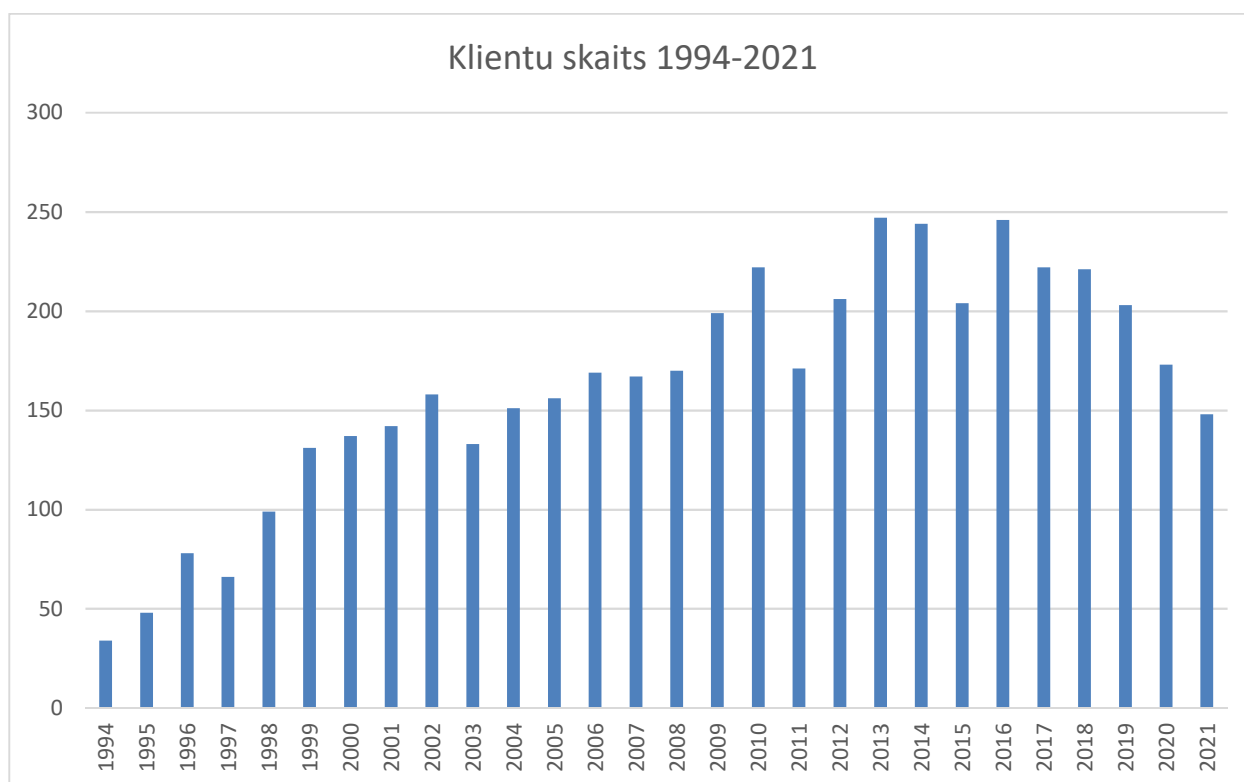
**Juridiskā adrese:** Republikas iela 23, Liepāja, LV - 3401

**Skolas tips:** Bērnu dārzs, sākumskola 1. - 6. klase

**Skolas iedalījums pēc mācību valodas:** Latviešu

**Skolas iedalījums pēc dibinātāja:** Privāta izglītības iestāde

### 1.1. Klientu skaits



Privātsākumskola "Varavīksne" (turpmāk tekstā – skola) piedāvā pakalpojumus pirmsskolas, sākumskolas un interešu izglītībā. Vidēji mācību gadā 45 sākumskolas skolēni, 45 pirmsskolas audzēkņi apmeklē dažādas izglītības pakalpojumu grupas. Skolā mācās bērni no Liepājas pilsētas un Liepājas novada pašvaldībām.

### 1.2. Izglītības programma

Programmas nosaukums	Kods	Licence	Skolēnu skaits 2020./2021.m.g.
Pamatzglītības pirmā posma (1. - 6. klasei) izglītības programma	11011111	Nr. V-5939	38
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-9795	46

### **1.3. Pedagogu kvalifikācija**

2020./2021. mācību gadā Privātsākumskolā "Varavīksne" strādā 16 pedagogi, no tiem – 3 maģistri, 12 ar augstāko pedagoģisko izglītību, bakalauri, 1 ar profesionālo izglītību. Pamatdarbā strādā – 13 pedagogi, blakus darbā – 3 pedagogi.

Atbalsta personāls – klases audzinātājs, logopēds, speciālais pedagogs.

Tehniekie darbinieki – audzinātāja palīgs, dežurants, virtuves darbinieks, ēkas pārraugis un apkopējs.

### **1.4. Sociālekonomiskā vide**

Privātsākumskola "Varavīksne" atrodas netālu no pilsētas centra, līdzās Piejūras parkam – klusā, sakoptā rajonā, ērti piekļūstamā, drošā vietā, Republikas ielā 23. Kopīgā platība telpām ir 650 m<sup>2</sup>, pagalmi aptuveni 200 m<sup>2</sup>. Katru gadu telpas labiekārto atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Skola piedāvā pakalpojumus Liepājas pilsētas un rajona pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem. Skolai ir pieredze darbā ar bērniem no Eiropas valstīm, kā arī ar bērniem, kuriem ir runas, stājas un dzirdes traucējumi.

### **1.5. Skolas finansiālais nodrošinājums**

Privātsākumskolā "Varavīksne" par izglītības programmu apguvi ir noteikta maksa. Papildus skola saņem valsts un pašvaldības mērķdotācijas. Mācību metodiskās bāzes pilnveidei un infrastruktūras attīstībai piesaista līdzfinansējumus, piedaloties projektu konkursos. Skolas ienākumus veido – mācību maksa 60%, valsts dotācijas 35% un līdzfinansējumi 5%.

### **1.6. Skolas īpašie piedāvājumi**

- bērnu ar īpašām vajadzībām, kā arī citu valstu un tautību bērnu integrācija visās izglītības programmās;
- Montessori pedagoģijas nodarbības;
- fakultatīvās nodarbības – angļu un krievu valoda, peldētapmācība;
- individuālas konsultācijas, repetitoru pakalpojumi;
- radošas attīstības iespējas interešu izglītības grupās – mūzikas, dejas un mākslas studijas nodarbības;
- vasaras dienas izglītojošas nometnes ar integrētām nodarbībām angļu valodā;

## **1.7. Skolas tradīcijas**

- Zinību diena;
- Lasīšanas svētki;
- Pārgājiens;
- Skolotāju diena;
- Karjeras dienas;
- Skolas dzimšanas diena;
- Mārtiņdiens;
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
- Ziemassvētki;
- Skatuves runas konkurss "Zvirbulis";
- Lieldienas;
- Vecvecāku pasākums pirmsskolā;
- Mācību ekskursija;
- Gada noslēguma pasākumi – koncerti, "Gada balva", Izlaidumi.

## **2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI**

Skolas misija – laimīgs bērns, kurš drošā un uz sadarbību vērstā vidē attīstījis savas personīgās spējas.

Skolas vīzija par izglītojamo – mācībām motivēts skolēns.

Skolas vērtības cilvēkcentrētā veidā – identitāte, cieņa, vide un kultūra.

2020./2021.mācību gada darba prioritāte: Mācību satura apguves saikne ar mūsdienu aktualitātēm un reālo dzīvi, iesaistot skolēnus un pirmsskolas audzēkņus daudzveidīgā praktiskā darbībā. Sasniegtie rezultāti:

- pilnveidota droša un uz sadarbību vērsta vide, kas sekmē audzēkņa un skolēna personīgo spēju attīstību;
- veicināta skolēnu motivācija, attīstot pašvadītu mācīšanos;
- uzsākts realizēt jaunais pamatzglītības standarts.

## **3. KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS METODES**

1. Situāciju analīze.
2. Dokumentu izvērtējums.
3. Individuālas sarunas, intervijas, aptauja.

#### 4. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS

Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas pašvērtēšanas un attīstības plānošanā ir iesaistīti visi pedagogi.	Izstrādāt Attīstības plānu 2022.-2027. gadam, definējot konkrētus kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus.
Darba organizācija ikviena izaugsmei.	Apgūt prasmes personāla pārvaldībai attālināta darba apstākļos.
Finanšu un resursu pārvaldība, piesaistot ESF projekta līdzfinansējumu.	

Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti atbilstoši likumdošanai un skolas darba specifikai.	Regulāri atjaunot un papildināt informāciju VIIS sistēmā.
Skolas direktore sadarbojas ar vietnieci un klases audzinātājiem lēmumu pieņemšanā un prot uzņemties atbildību.	
Direktore brīvi spēj komunicēt, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.	
Direktore ir definējusi personīgās vērtības un principus, konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	

Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktore ir arī dibinātāja. Direktore regulāri sadarbojas ar pašvaldību.	Dalīties pieredzē sadarbības organizēšanā starp vadību, pedagogiem, skolēniem un vecākiem.
Skolas direktore sadarbojas ar pašvaldības skolām un privātām izglītības iestādēm.	
Direktore vada savstarpēju mācīšanos un komandas darbu.	

Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi apmeklē personīgās pilnveides kursus, paaugstinot profesionālo kapacitāti.	Profesionālā pilnveide audzināšanas darbā.
Klases audzinātājiem ir maksimāla noslodze.	Izstrādāt kārtību pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai skolā.
Ir plāns pedagogu profesionālai pilnveidei.	

## 5. PRIVĀTSĀKUMSKOLAS "VARAVĪKSNE" ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

*Skola, kura sagatavo patstāvīgu un atbildīgu cilvēku.*

Mērķis. Atbalsts ikviena izaugsmei. (Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam, 3. mērķis)

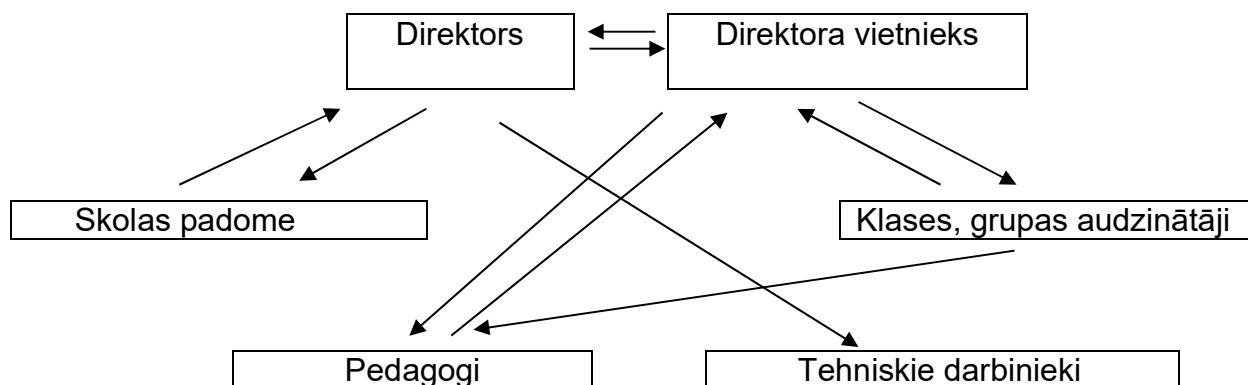
Uzdevumi:

1. Kvalitatīvas mācības un izglītības process. Mācīšana un mācīšanās.
  - Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanu pirmsskolā. Vēlamais rezultāts – tiek sniegta attīstoša atgriezeniskā saite.
  - Sākumskolas pedagogi izvirza sasniedzamos rezultātus, piedāvā jēgpilnus uzdevumus un sniedz attīstošu atgriezenisko saiti. Vēlamais rezultāts – pedagogi prot plānot, vadīt, sadarboties, pilnveidoties.
2. Izglītības vide un atbalsts izglītojamiem. Infrastruktūra.
  - Nodrošināt apkārtējās vides stāvokli un piemērotību pirmsskolai. Vēlamais rezultāts – attīstību veicinošs apkārtējās vides iekārtojums pirmsskolai.
  - Mērķtiecīgs darbs ar talantīgiem skolēniem. Vēlamais rezultāts – Skolēns mācās iedziļinoties.
3. Laba pārvaldība. Vadības profesionālā darbība.
  - Iesaiste kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā. Vēlamais rezultāts – nodrošināts kvalitatīvs mācību process.
  - Vadības komandas iesaiste kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā. Vēlamais rezultāts – nodrošināts kvalitatīvs mācību process.

Specializācijas virziens: Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslas mācību joma.

## 6. KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMA

### 6. 1. Vadības struktūra



## 6.2. Pašvērtējuma organizēšanas plāns

Jomas	Gads	2021.-2023.	2023.-2025.	2025.-2027.
Atbilstība mērķiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetences un sasniegumi</li> <li>• Izglītības turpināšana un nodarbinātība</li> <li>• Vienlīdzība un iekļaušana</li> </ul>				
Kvalitatīvas mācības: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācīšana un mācīšanās</li> <li>• Pedagogu profesionālā kapacitāte</li> <li>• Izglītības programmu īstenošana</li> </ul>		2021. gads		
Iekļaujoša vide: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieejamība</li> <li>• Drošība un psiholoģiskā labklājība</li> <li>• Infrastruktūra un resursi</li> </ul>				
Laba pārvaldība <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratīvā efektivitāte</li> <li>• Vadības profesionālā darbība</li> <li>• Atbalsts un sadarbība</li> </ul>		2021. gads 2021. gads 2021. gads		

## 6.3. Skolas padomes darba uzdevumi

1. Sekmēt skolas attīstību, konsultējot demokrātiskā pārvaldības principa nodrošināšanai.

## 6.4. Pedagoģiskās padomes darba uzdevumi

1. Nodrošināt drošu un uz sadarbību vērstu vidi, kas sekmē audzēkņu un skolēna personīgo spēju attīstību.

## 6.5. Metodiskās komisijas darba uzdevumi

1. Sekmēt skolēnu motivāciju pašvadītas mācīšanās attīstīšanai.

## 6.6. Kvalitātes vadības plāns

Nr.	Struktūra
1.	SIA Privātsākumskola kopsapulce – reizi ceturksnī
2.	Pedagoģiskās padomes sēde – trīs reizes mācību gadā
3.	Skolas padome – trīs reizes mācību gadā
4.	Metodiskās komisijas sēde – septiņas reizes mācību gadā
5.	Interesu grupa pirmsskolai, sākumskolai – reizi nedēļā
6.	Vadības apspriede – vismaz reizi nedēļā
7.	Darbs ar vecākiem – ikdienas informēšana, vecāku sapulces – trīs reizes mācību gadā

## 6.7. Svarīgāko pasākumu grafiks

Nr.	Galvenās aktivitātes	Gadi		
		2021.-2023.	2023.-2025.	2025.-2027.
1.	Telpu labiekārtošana – koridori, pirmsskolas grupa			
2.	Materiāltehniskās bāzes pilnveide			
3.	Darbinieku profesionālās darbības pilnveide			
4.	Klientu piesaiste			
5.	Izglītības programmas akreditācija			

## 7. RISKĀ FAKTORU NOVĒRTĒŠANA

Nr.	Riska faktors	%	Riska faktora novēršanas iespējas
1.	Nepietiekami līdzekļi telpu rekonstrukcijai un labiekārtošanai.	5	Projekti līdzfinansējuma piesaistei.
2.	Iedzīvotāju ienākumu līmeņa samazināšanās.	10	Fondu apzināšana līdzfinansējuma piesaistei.
3.	Neplānota materiāltehniskās bāzes iegāde.	5	Veikt iegādi tikai pēc pamatotas vajadzību apzināšanas, saskaņā ar budžetu.
4.	Konkurenti.	5	Veikt tirgus izpēti, sistemātiski sadarboties.
5.	Bezdarba pieaugums.	5	Regulāri apzināt ekonomisko vidi.
6.	Nodokļu sistēmas krasas izmaiņas.	5	Plānot rezerves, palielināt cenu, piedāvāt jaunus pakalpojumus.
7.	Inflācija.	15	Apzināt politisko situāciju, plānot rīcību.
8.	Darbinieku bezatbildīga rīcība.	5	Darba likuma ievērošana Darba kārtības noteikumu un darba līgumattiecību izstrādē, regulāra kontrole.
9.	Pakalpojumu kvalitātes krišanās.	5	Iekšējā kontrole, pakalpojuma sniegšanas procesa novērošana, darbinieku kvalifikācijas celšana, tālākizglītības kursi.
10.	Ugunsgrēks.	5	Darba aizsardzības likuma ievērošana. Apdrošināšana. Riska faktoru noteikšana.
11.	Zādzība.	5	Darba aizsardzības likuma ievērošana. Apdrošināšana.
12.	Laika apstākļi – vētra, plūdi.	5	Neiespējami to ietekmēt, bet vadība reaģēs un meklēs risinājumu situācijā.
13.	Likumdošana.	10	Regulāra vides uzraudzība, paškontrolē, noteikumu izpildes nodrošināšana.

2021. gada 30. jūlijs

Direktore Ingvilda Parfjonova