



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
PRIVĀTSĀKUMSKOLA "Varavīksne"

Reģ. Nr. 3011800081

Republikas ielā 23, Liepājā LV-3401 tālr.: 63426918 e-pasts: privatsakumskola@apollo.lv

Kārtība kādā Privātsākumskolas "Varavīksne" īstenojamās izglītības programmās uzņem izglītojamos ar speciālām vajadzībām

Izstrādāti saskaņā ar:

Vispārējās izglītības likuma 53. panta pirmo daļu;

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 447, 2026. gada 4. augustā

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Privātsākumskolā "Varavīksne" (turpmāk – Skola), uzņem tās īstenojamās Pirmsskolas un Pamatizglītības 1. posma (1. – 6. klase) programmās izglītojamos ar speciālām vajadzībām (turpmāk – skolēns).
2. Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk – direktore), pieņemot lēmumu par skolēna uzņemšanu vispārējās izglītības programmas attiecīgajā klasē vai pirmsskolas izglītības grupā, izvērtē vecāku (personu, kas īsteno aizgādību) iesniegto dokumentāciju:
 - 2.1. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk - pedagoģiski medicīniskā komisija) atzinumu par skolēnam atbilstošāko izglītības programmu un izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
 - 2.2. ārpus Skolas nodarbināta izglītības, skolu, klīniskā un veselības psihologa, logopēda, audiologopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga (turpmāk – cits speciālists), atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.
3. Direktore nosaka:
 - 3.1. kā Skolā izvērtē skolēna speciālās vajadzības;
 - 3.2. kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk individuālais plāns), kā arī par individuālā plāna īstenošanu atbildīgā pedagoga un citu individuālā plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu pienākumus un atbildību;
 - 3.3. atbildīgo darbinieku, kurš Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada un aktualizē informāciju par Skolas klases, grupas audzinātāja, logopēda vai speciālā pedagoga (turpmāk – Skolas atbalsta personāls) vai cita speciālista šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minētā atzinuma esību un atzinumā noteiktajiem atbalsta pasākumiem skolēnam.
4. Ja Skolas rīcībā nav pedagoģiski medicīniskās komisijas vai cita speciālista atzinuma par skolēnam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem, bet Skola ir konstatējusi skolēnam attīstības traucējumu pazīmes, tā, informējot vecākus (personas, kas realizē aizgādību), ir tiesīga veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sagatavot atzinumu par skolēnam ar dzirdes, valodas vai mācīšanās traucējumiem nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem atbilstoši 1. pielikumam.
5. Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), ir tiesības rakstveidā atteikties no psiholoģiskā novērtējuma veikšanas. Šādā gadījumā Skolas atbalsta personāls veic pedagoģisko novērtējumu un sagatavo atzinumu par skolēnam ar dzirdes, valodas vai mācīšanās traucējumiem nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem atbilstoši 1. pielikumam.
6. Ja vecāki (personas, kas realizē aizgādību) rakstveidā atteikušies no psiholoģiskā novērtējuma veikšanas un nav vērsušies pedagoģiski medicīniskajā komisijā, Skola informē:
 - 6.1. Skolas dibinātāju par skolēnam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;
 - 6.2. tās pašvaldības sociālo dienestu, kuras administratīvajā teritorijā bērns deklarēts, par skolēnam nepieciešamo atbalstu, lai nodrošinātu, ka tiek ievērotas bērna tiesības uz izglītību, kā arī par nepieciešamību nodrošināt psihologa vai cita speciālista konsultācijas.

7. Lai nodrošinātu atbalsta sniegšanu, Skolas pedagogi, ņemot vērā pedagogiski medicīniskās komisijas, cita speciālista vai Skolas atbalsta personāla atzinumu un skolēna attīstības traucējumus, kā arī sadarbojoties ar vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), izstrādā skolēnam individuālo plānu. Individuālo plānu izstrādā ne vēlāk kā 21 kalendāra dienas laikā pēc atzinuma saņemšanas.
8. Skola nodrošina, ka skolēna ar dzirdes, valodas vai mācīšanās traucējumiem individuālajā plānā iekļauj nepieciešamos atbalsta pasākumus atbilstoši 1. pielikumam.
9. Skola, ņemot vērā skolēna attīstības traucējumus, papildus šo noteikumu 1. pielikumā minētajiem atbalsta pasākumiem var īstenot citus pasākumus mācību procesa un vides piekļūstamības nodrošināšanai, kā arī nepieciešamā pedagogiskā un atbalsta personāla piesaistei, iekļaujot tos individuālajā plānā.
10. Individuālo plānu izstrādā atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās vai valsts pamatizglītības standartā noteiktajam paraugam:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības pakāpē – uz laiku līdz 12 mēnešiem;
 - 10.2. pamatizglītības pakāpē – līdz attiecīgā mācību gada beigām.
11. Par individuālā plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs un individuālā plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi izvērtē tā īstenošanas gaitu pirmsskolas izglītības pakāpē - ne retāk kā reizi sešos mēnešos, bet pamatizglītības pakāpē – divas reizes mācību gadā, informējot vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par mācību satura apguves dinamiku un turpmāko rīcību.
12. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi skolēnam sasniegt individuālajā plānā noteiktos rezultātus, par individuālā plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs, individuālā plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un Skolas atbalsta personāls, ja nepieciešams, sadarbībā ar citiem speciālistiem, kas sieguši atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu, aktualizē individuālo plānu un tajā noteiktos atbalsta pasākumus un informē par to vecākus (personas, kas realizē aizgādību).
13. Līdz dienai, kad stājas spēkā grozījumi valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās par individuālo izglītības programmas apguves plānu un tā paraugu, šajos noteikumos minēto individuālo plānu pirmsskolas izglītības pakāpē izstrādā atbilstoši valsts pamatizglītības standartā noteiktajam paraugam.
14. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Direktore

(*paraksts)

Ingvilda Parfjonova

** Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*